CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 5 -VIGILANZA

Determina del Responsabile del Servizio N. 102 del 31/07/2025
PROPOSTA N. 1165 del 31/07/2025

OGGETTO: FORNITURA CANCELLERIA AD USO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ODA N. 8657225. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B7D34CD07E

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 3 datato 3.01.2025 è stata affidata alla sottoscritta Dott.ssa Daniela Masciulli la nomina di Responsabile del Servizio 5° - Polizia Locale con l'attribuzione delle funzioni di P.O. dal 01.01.2025 fino al 31.12.2025;
-l'attribuzione comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 5° – Polizia Locale del Comune di Cepagatti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30.12.2024, esecutiva, è stata approvato il DUP e la relativa nota di aggiornamento per periodo 2025/2027;
-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema del bilancio finanziario 2025/2027, redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;
-con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 9.02.2023 avente ad oggetto "Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti";
-con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 28.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il PEG e il piano degli obiettivi di performance 2024/2026;
Visti:

- l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
- gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, nel quale è stato assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 20.04.2023;
- il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti approvato con delibera di G.C. n. 9 del 13.01.2022;

Dato atto che il RUP è la sottoscritta Responsabile del Servizio Dott.ssa Daniela MASCIULLI e che non sussiste a proprio carico alcuna delle cause di conflitto di interesse e/o astensione di cui alle norme sopra elencate e l'assenza di interessi personali in relazione a questo procedimento;
Rilevata l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del CdC e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019;
Premesso che questo Servizio per l'espletamento dei propri compiti istituzionali deve avvalersi di materiali di cancelleria, essenziali per lo svolgimento dei procedimenti di competenza e per il corretto ed efficiente funzionamento del Servizio di Polizia Locale;
Ritenuto di dover procedere all'acquisto dei materiali di cancelleria, occorrenti anche in funzione di una più efficiente organizzazione e gestione delle attività del Comando oltre che dei servizi resi all'utenza;
Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge 6 luglio

2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);
Rilevato che l'Ordinativo di esecuzione immediata è una modalità di acquisto on line immediata che permette di acquistare sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte di singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini e alle condizioni generali di fornitura;
Considerato che per la P.A., l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'ODA presenta i seguenti benefici:

- ✓ riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- ✓ potenziale espansione dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione dei fornitori sempre più conveniente;
- ✓ accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- ✓ possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- ✓ eliminazione supporti cartacei;

Dato atto che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA quella della ditta MYO SPA (C.F. e P.I. 03222970406) con sede legale in Via Sant'Arcangiolese 6, Poggio Torriana (RN), come risulta dalla documentazione MEPA agli atti di questo Servizio di cui alla procedura di acquisto n. 1203195, ordinativo esecuzione immediata n. 8657225, è ritenuta congrua ed economicamente conveniente per l'Ente;
Verificato che la ditta è in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A.;
Visto il documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS n. 49087149, con scadenza 13.09.2025 che attesta la Regolarità con il versamento dei contributi INPS/INAIL;
Precisato che la ditta deve rispettare le clausole del codice di comportamento del Comune di Cepagatti ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per mancato rispetto dello stesso;
Considerato che per la fornitura di quanto sopra descritto sarà stipulato contratto mediante scambio di corrispondenza, ai sensi degli artt. 1326, 1341 del c.c., ovvero il contratto verrà stipulato nella forma telematica prevista sul MEPA;
Dato atto che l'art.17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
Dato atto, ai sensi del citato art.17 e dell'art.192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento della fornitura dei materiali di cancelleria essenziali per lo svolgimento dei procedimenti di competenza e per il corretto ed efficiente funzionamento del Servizio di Polizia Locale, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:	Affidamento della fornitura dei materiali di cancelleria essenziali per lo svolgimento dei procedimenti di competenza e per il corretto ed efficiente funzionamento del Servizio di Polizia Locale
Importo del contratto	Euro 629,98, oltre Iva per Euro 138,60, per un importo complessivo di Euro 768,58
Forma del contratto	Modalità e forme previste nel mercato elettronico della P.A., stipulato nella forma telematica con firma digitale
Clausole ritenute essenziali	Quelle contenute nell'ODA n. 12003195 del 30 luglio 2025
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs.36/2023 sulla piattaforma MEPA

Dato atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente CIG: B7D34CD07E;
Ritenuto, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto n. 8657225 in favore della ditta MYO SPA (C.F. e P.I. 03222970406) con sede legale in Via Sant'Arcangiolese 6, Poggio Torriana (RN), impegnando Euro 768,58 compreso IVA per la fornitura di che trattasi;
Dato atto che con autocertificazione ricevuta al protocollo comunale n. 201586 del 31.07.2025, l'operatore

economico ha reso dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010;
Considerato che i dati contenuti nel presente provvedimento sono pertinenti e non eccedenti ai fini dell'applicazione del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
Ritenuto di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;
Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1)di prendere atto delle premesse del presente atto di determinazione, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2)di approvare nell'ODA n. 8657225 del 30 luglio 2025;
3)di affidare tramite affidamento diretto con procedura esperita sul MEPA , ex art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs.36/2023, alla ditta MYO SPA (C.F. e P.I. 03222970406) con sede legale in Via Sant'Arcangiolese 6, Poggio Torriana (RN), la fornitura dei materiali di cancelleria essenziali per lo svolgimento dei procedimenti di competenza e per il corretto ed efficiente funzionamento del Servizio di Polizia Locale,
4)di impegnare la spesa complessiva di Euro 768,58 compreso IVA imputandola sul capitolo 524/0 del Bilancio 2025, gestione competenze in favore della ditta di cui sopra;
5)di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste nel mercato elettronico;
6)di stabilire che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune, in conformità delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;
7)di dare atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente CIG: B7D34CD07E;
8)di provvedere al pagamento a prestazioni eseguite, dietro presentazione di regolare fattura da liquidare ai termini di legge utilizzando il seguente codice univoco di fatturazione del Servizio 5° Polizia Locale di Cepagatti: 3NG7O5;
9)di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 viene reso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
10)di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 il presente provvedimento necessita altresì del visto di regolarità contabile;
11)che ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione assume esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
12)di stabilire che l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
13)di precisare che il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90 è il Cap. Daniela MASCIULLI;
14)avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR dell'Abruzzo, sezione di Pescara nel termine di 60 giorni, o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1165 del 31/07/2025 esprime parere **FAVOREVOLE.**

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio MASCIULLI DANIELA in data 31/07/2025

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1165 del 31/07/2025 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2025	524	43	1	03	01	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	768,58

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 31/07/2025.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1363

Il 31/07/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 939 del 31/07/2025 con oggetto: **FORNITURA CANCELLERIA AD USO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ODA N. 8657225. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B7D34CD07E**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da MASCIULLI DANIELA il 31/07/2025.